

ZARZĄDZENIE NR 7
REKTORA UNIwersYTETU ZIELONOGÓRSKIEGO

z dnia 24 stycznia 2022 roku

zmieniające zarządzenie nr 68 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 1 października 2018 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów wyższych w formie elektronicznej na Uniwersytecie Zielonogórskim

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r., poz. 478 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się następujące zmiany w zarządzeniu nr 68 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 1 października 2018 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów wyższych w formie elektronicznej na Uniwersytecie Zielonogórskim:

1. tytuł zarządzenia otrzymuje brzmienie:
„w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów wyższych, studiów doktoranckich, kształcenia w szkole doktorskiej i dokumentacji studiów podyplomowych na Uniwersytecie Zielonogórskim”;
2. § 1 ust.1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:
„5) rozporządzenie – rozumie się przez to aktualnie obowiązujące Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów;”;
3. w § 1 ust. 1 dodaje się pkt 12 o brzmieniu:
„12) BOS – Biuro Obsługi Studenta.”;
4. § 1 ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) zbiorczych protokołach zaliczenia przedmiotów prowadzonych w formie elektronicznej;”;
5. § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„Obowiązek prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów zgodnie z niniejszym zarządzeniem dotyczy wszystkich kierunków, poziomów i profili studiów wyższych. Zarządzenie stosuje się także odpowiednio do studiów doktoranckich, kształcenia w szkołach doktorskich oraz studiów podyplomowych prowadzonych przez uczelnię – w zakresie nie naruszającym przepisów regulaminu studiów doktoranckich, regulaminu szkół doktorskich, regulaminu studiów podyplomowych. Postanowienia dotyczące studentów stosuje się odpowiednio do uczestników studiów doktoranckich, doktorantów szkół doktorskich i uczestników studiów podyplomowych. Postanowienia dotyczące BOS stosuje się odpowiednio do sekretariatu szkół doktorskich.”;
6. w § 2 ust. 3 zdanie wprowadzające otrzymuje brzmienie:
„3. W celu prawidłowego elektronicznego dokumentowania przebiegu studiów, poszczególne wydziały/jednostki ogólnouczelniane, zwane dalej jednostkami, zobowiązane są do wprowadzania do systemu Dziekanat w terminie do 31 października w semestrze zimowym i 31 marca w semestrze letnim, następujących danych:”;
7. § 4 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) w zbiorczych protokołach zaliczenia zajęć prowadzonych w formie elektronicznej;”;
8. § 4 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Na prośbę studenta lub absolwenta, którego dokumentacja nie została jeszcze przekazana do Archiwum, właściwy BOS wydaje potwierdzony wydruk z systemu Dziekanat dokumentujący przebieg studiów, tzw. wyciąg z dokumentacji przebiegu studiów. W przypadku absolwentów, których

dokumentacja została zarchiwizowana i przekazana do Archiwum, zestawienie okresowych osiągnięć studenta sporządza i potwierdza Archiwum. Działalność Archiwum regulują odrębne przepisy.”;

9. § 5 otrzymuje brzmienie:

„Nadzór nad dokumentacją przebiegu studiów, studiów podyplomowych i studiów doktoranckich sprawuje dziekan wydziału, a nadzór nad dokumentacją kształcenia w szkole doktorskiej sprawuje dyrektor szkoły doktorskiej.”;

10. § 6 ust. 1 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:

„1. Bieżącą obsługę w zakresie elektronicznego dokumentowania przebiegu studiów, studiów podyplomowych i studiów doktoranckich zapewniają właściwe Biura Obsługi Studentów.”;

11. § 8 ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) elektronicznego zatwierdzania zbiorczych protokołów z zaliczeń i egzaminów wygenerowanych w indeksie elektronicznym na podstawie znajdujących się tam danych;”;

12. § 8 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Niewpisanie przez osobę prowadzącą zajęcia dydaktyczne zaliczeń/ocen z przedmiotów do indeksu elektronicznego skutkuje poniesieniem konsekwencji służbowych przewidzianych w przepisach prawa.”;

13. w § 8 dodaje się ust. 3 o brzmieniu:

„3. Niezatwierdzenie przez osobę prowadzącą zajęcia dydaktyczne zbiorczych protokołów z zaliczeń/ocen z przedmiotów w indeksie elektronicznym skutkuje poniesieniem konsekwencji służbowych przewidzianych w przepisach prawa.”;

14. § 10 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne lub inna osoba określona w regulaminie studiów wpisuje uzyskane przez studenta oceny lub zaliczenia (z zaliczeń, zaliczeń na ocenę, egzaminów) do indeksu elektronicznego w ciągu 7 dni od dnia przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu.”;

15. § 10 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Po zakończeniu sesji egzaminacyjnych - odpowiednio pierwszego lub drugiego terminu i zamknięciu modułu indeksu elektronicznego (odpowiednio pierwszego lub drugiego terminu wpisów), uzupełnienia lub poprawy ocen dokonuje się w systemie Dziekanat i w indeksie elektronicznym tylko za zgodą Dziekana lub dyrektora szkoły doktorskiej, po uprzednim, pisemnym zgłoszeniu, przesłanym drogą elektroniczną na adres e-mail właściwego BOS lub sekretariatu szkoły doktorskiej w przypadku doktorantów szkół doktorskich.”;

16. § 11 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W przypadku uwzględnienia zastrzeżenia, po zatwierdzeniu zbiorczego protokołu, prowadzący zajęcia lub inna osoba określona w regulaminie studiów dokonuje zmiany wpisanej oceny/zaliczenia w indeksie elektronicznym. W tym celu prowadzący zajęcia lub inna osoba określona w regulaminie studiów wnioskuje do dziekana o zgodę na ponowne otwarcie systemu. Po dokonaniu korekty, konieczne jest ponowne zatwierdzenie zmodyfikowanego zbiorczego elektronicznego protokołu.”;

17. skreśla się § 12 ust. 1;

18. dotychczasowy § 12 ust. 2 otrzymuje nr 1 oraz brzmienie:

„1. Prowadzący zajęcia dydaktyczne lub inne osoby określone w regulaminie studiów zobowiązani są do elektronicznego zatwierdzenia protokołów z zaliczeń i egzaminów w indeksie elektronicznym na podstawie znajdujących się tam danych, czynność powinna zostać wykonana niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od daty zakończenia sesji egzaminacyjnej odpowiednio w pierwszym i drugim terminie, zgodnie z organizacją roku akademickiego.”;

19. dotychczasowy § 12 ust. 3 otrzymuje nr 2 oraz brzmienie:

„2. Zbiornicze protokoly w formie elektronicznej prowadzi się dla całego cyklu kształcenia.”;

20. § 13 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Po zamknięciu sesji egzaminacyjnej i weryfikacji przez pracownika BOS wpisania uzyskanych zaliczeń/ocen oraz upływie terminów na przysługujące zgodnie z regulaminem studiów środki odwoławcze, pracownik BOS drukuje z systemu Dziekanat kartę okresowych osiągnięć studenta.”;

21. § 13 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Pracownik BOS w terminie nie później niż do 31 października w semestrze letnim i do 31 marca w semestrze zimowym danego roku, rozlicza i zamyka indywidualne sprawy studenta związane z przedłużeniem sesji egzaminacyjnej poprawkowej, powtarzaniem semestru, powtarzaniem przedmiotu, urlopem, egzaminem dyplomowym, egzaminem komisyjnym, skreśleniem z listy studentów itd.”;

22. § 14 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Elektroniczna księga dyplomów stanowi rejestr wszystkich dyplomów ukończenia studiów wyższych wydanych przez UZ i powstaje na podstawie danych wprowadzonych przez pracowników BOS do systemu Dziekanat.”;

23. § 14 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Po wprowadzeniu przez pracownika BOS do systemu Dziekanat daty złożenia egzaminu dyplomowego oraz uzyskanego tytułu zawodowego, numer dyplomu nadawany jest po przypisaniu go przez pracownika w systemie Dziekanat.”;

24. § 16 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Za wykonanie niniejszego zarządzenia odpowiedzialni są Dziekani wydziałów, a w zakresie dotyczącym doktorantów szkół doktorskich - dyrektorzy szkół doktorskich.”

§ 2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Wprowadza się tekst jednolity zarządzenia o zmienionym tytule „zarządzenie nr 68 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 1 października 2018 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów wyższych w formie elektronicznej na Uniwersytecie Zielonogórskim”, uwzględniający zmiany określone w § 1, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.



R E K T O R

prof. dr hab. Wojciech Strzyżewski