

**ZARZĄDZENIE NR 40**  
**REKTORA UNIWERSYTETU ZIELONOGÓRSKIEGO**

**z dnia 11 czerwca 2019 r.**

**w sprawie wprowadzenia w Uniwersytecie Zielonogórskim Jednolitego Systemu Antyplagiatowego oraz procedur obowiązujących przy sprawdzaniu pisemnych prac dyplomowych z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego**

Na podstawie art. 23 ust. 2 i art. 76 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z p. zm.) zarządzam, co następuje:

**Część I – Przepisy ogólne**

§ 1

Następujące pojęcia używane w zarządzeniu oznaczają:

- 1) postępowanie antyplagiatowe – postępowanie mające na celu ustalenie, czy praca dyplomowa narusza przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, tj. czy nie zawiera nieuprawnionych zapożyczeń z innych znanych w chwili sprawdzania pracy dyplomowej tekstów prac dyplomowych oraz innych utworów;
- 2) Jednolity System Antyplagiatowy (JSA) – system antyplagiatowy zapewniający wsparcie w zakresie przeciwdziałania naruszeniom przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, prowadzony i nieodpłatnie udostępniony uczelniom przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego,
- 3) StudNet – elektroniczny system dla studentów Uniwersytetu Zielonogórskiego wspomagający obsługę spraw dotyczących studenta,
- 4) PracNet – elektroniczny system dla pracowników Uniwersytetu Zielonogórskiego wspomagający obsługę spraw pracownika w tym obsługę pisemnych prac dyplomowych przez promotorów w kontekście analizy antyplagiatowej.

§ 2

Zarządzenie określa zasady postępowania antyplagiatowego, w tym funkcjonowania Jednolitego Systemu Antyplagiatowego oraz procedury obowiązujące przy sprawdzaniu pisemnych prac dyplomowych z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.

**Część II – Zasady funkcjonowania Jednolitego Systemu Antyplagiatowego**

§ 3

1. W Uniwersytecie Zielonogórskim Jednolity System Antyplagiatowy jest zintegrowany z systemem Dziekanat poprzez jego moduły StudNet i PracNet.
2. Student wykorzystując swoje konto w systemie StudNet, wprowadza tekst pracy dyplomowej w formacie PDF, a następnie przekazuje promotorowi tekst pracy dyplomowej w wersji drukowanej wraz z oświadczeniem o samodzielnym wykonaniu pracy dyplomowej (załącznik nr 1 do zarządzenia) i uzyskuje akceptację złożenia pracy dyplomowej przez promotora.
3. Tekst pracy, w wersji drukowanej oraz elektronicznej, musi być tożsamy. Kontroli tożsamości tekstów dokonuje promotor. W przypadku stwierdzenia różnic pomiędzy tekstami, praca nie zostanie dopuszczona do procedury antyplagiatowej i zostaje (poprzez moduł PracNet) odesłana do studenta z informacją o niedopuszczeniu z powodu braku zgodności tekstów. W takim przypadku student jest zobowiązany do dostarczenia tekstów tożsamyh w terminie 3 dni od daty odesłania pracy przez promotora. Niedostarczenie tożsamyh tekstów w wyznaczonym terminie oznacza uznanie pracy za

niezłożoną w terminie, z konsekwencjami przewidzianymi w Regulaminie studiów Uniwersytetu Zielonogórskiego.

4. Za przesłanie pracy dyplomowej do JSA odpowiada promotor.
5. Promotor po sprawdzeniu pracy dyplomowej przez JSA otrzymuje dwa raporty z badania antyplagiatowego – raport szczegółowy i raport ogólny. Raporty z badania antyplagiatowego pracy dyplomowej dostępne są w systemie PracNet.
6. Schemat działań w procedurze antyplagiatowej pracy dyplomowej przedstawiono w załączniku nr 2 do zarządzenia.

### **Część III – Postępowanie po otrzymaniu raportów z badania antyplagiatowego pracy dyplomowej w JSA**

#### § 4

Po otrzymaniu raportów z badania antyplagiatowego pracy dyplomowej promotor zapoznaje się z ich wynikami i w zależności od wyniku:

- 1) zatwierdza pracę, po czym kieruje ją do recenzji, zgodnie z zasadami przyjętymi w Regulaminie studiów;
- 2) kieruje pracą do studenta celem wprowadzenia niezbędnych korekt, a następnie kieruje pracą do ponownego sprawdzenia przez JSA;
- 3) nie przystępuje do oceny pracy i nie kieruje jej do recenzji oraz kieruje sprawę do Rektora, jeżeli zachodzi podejrzenie popełnienia plagiatu.

#### § 5

1. W przypadku, o którym mowa § 4 pkt 1, promotor zatwierdza wynik badania wykonanego przez JSA, a następnie drukuje raport ogólny z badania antyplagiatowego pracy dyplomowej, wypełnia go i podpisuje.
2. W przypadku, o którym mowa w § 4 pkt 2, promotor informuje studenta o konieczności wprowadzenia niezbędnych korekt za pomocą modułu StudNet.
3. Wypełniony i podpisany raport ogólny z badania antyplagiatowego pracy dyplomowej promotor przekazuje do dziekanatu.
4. Praca, która w postępowaniu antyplagiatowym nie uzyskała ostatecznego wyniku pozytywnego, nie zostaje skierowana do oceny promotora i recenzenta.
5. W przypadku podejrzenia popełnienia przez studenta czynu, o którym mowa w art. 287 ust. 2 pkt 1-5 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Rektor niezwłocznie poleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego. Jeżeli w wyniku postępowania wyjaśniającego zebrany materiał potwierdza popełnienie jednego z ww. czynów, Rektor wstrzymuje postępowanie o nadanie tytułu zawodowego do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną oraz składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

### **Część IV – Postanowienia końcowe**

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



R E K T O R  
*prof. dr hab. inż. Tadeusz Kuczyński*