

ZARZĄDZENIE NR 59

REKTORA UNIWERSYTETU ZIELONOGÓRSKIEGO

z dnia 27 kwietnia 2023 roku

w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach wyższych i wysokości opłat za wydanie i uwierzytelnianie dokumentów na studiach wyższych dla osób rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2023/2024

Na podstawie art. 79 i art. 80 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 742), zarządzam, co następuje:

§1

1. Ustala się wysokość opłat za kształcenie, w tym cudzoziemców na studiach niestacjonarnych prowadzonych w języku polskim określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się wysokość opłat za kształcenie w języku angielskim na studiach stacjonarnych, określonych w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Ustala się wysokość opłat za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych prowadzonych w języku polskim, określonych w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Ustala się wysokość opłaty za udział w kursie języka polskiego lub języka angielskiego, w którym ma być prowadzone kształcenie, określonej w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Opłatę za powtarzanie określonych zajęć lub prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów, ustala się dla pojedynczej formy zajęć realizowanej w ramach danego przedmiotu z zastrzeżeniem ust. 3 w wysokości 5% pełnej opłaty semestralnej za kształcenie na studiach niestacjonarnych na danym kierunku studiów.
2. W przypadku, gdy na kierunku nie są prowadzone studia niestacjonarne opłata, o której mowa w ust. 1 wynosi 173 zł.
3. Opłata za powtarzanie przedmiotu: seminarium dyplomowe (magisterskie, licencjackie, inżynierskie) oraz realizowane w trybie powtarzania przedmiotu wynosi: 345 zł.
4. Opłata za powtarzanie semestru jest równa sumie opłat za formy zajęć realizowane w ramach danego przedmiotu, realizowane w trybie powtarzania zajęć, które nie wynikają z różnic programowych we wcześniejszych semestrach, jednak nie może wynosić więcej niż opłata semestralna za kształcenie na studiach niestacjonarnych na danym kierunku studiów.
5. W przypadku kierunków studiów, na których nie są prowadzone studia niestacjonarne opłata, o której mowa w ust. 4 nie może przekroczyć dziesięciokrotności kwoty, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
6. Opłata za powtarzanie zajęć po wznowieniu studiów dla kierunków, na których prowadzone są studia niestacjonarne ustalana jest zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu, natomiast w przypadku kierunków studiów, na których nie są prowadzone studia niestacjonarne ustalana jest zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu.

§3

1. Osoby ubiegające się o przyjęcie na I rok studiów wnoszą opłatę rekrutacyjną w wysokości 85 zł, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Osoby ubiegające się o przyjęcie na kierunki studiów, na których postępowanie rekrutacyjne obejmuje dodatkowe egzaminy wstępne w zakresie przedmiotów nieobjętych egzaminem dojrzałości/ maturalnym oraz w przypadku sprawdzenia uzdolnień artystycznych, prowadzone na:
 - 1) Wydziale Artystycznym na kierunkach: architektura wnętrz, edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej, grafika, jazz i muzyka estradowa, malarstwo, sztuki wizualne – studia pierwszego stopnia;

- 2) Wydziale Artystycznym na kierunkach: edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej, jazz i muzyka estradowa, malarstwo, sztuki wizualne – studia drugiego stopnia:
– wnoszą opłatę rekrutacyjną w wysokości 150 złotych.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 1 – 2 wnoszone są za każdy wniosek o przyjęcie na studia (stanowiący ankietę osobową) bez względu na liczbę wskazanych w nim kierunków.
4. Kandydat ponosi wszelkie koszty związane z wniesieniem opłaty rekrutacyjnej, w tym koszty manipulacyjne, opłaty bankowe, prowizje, a także koszty związane ze zwrotem środków nadpłaconych w postępowaniu kwalifikacyjnym z przyczyn nie leżących po stronie Uniwersytetu. W przypadku nieuruchomienia kierunku lub specjalności studiów opłaty bankowe ponosi Uniwersytet.
5. Zwrot opłaty rekrutacyjnej przysługuje w przypadku, gdy:
- 1) studia na danym kierunku nie będą uruchomione z powodu zbyt małej liczby kandydatów,
 - 2) kandydat nie wziął udziału w rekrutacji z powodu wniesienia opłaty po terminach wskazanych w kalendarzu rekrutacji na studia,
- i następuje na pisemny wniosek kandydata. Wzór wniosku o zwrot opłaty rekrutacyjnej zamieszczony jest na stronie internetowej: <http://rekrutacja.uz.zgora.pl> w zakładce „formularze do pobrania”.
6. Wnioski o zwrot opłaty, o których mowa w ust. 5, należy składać w terminie do:
- 1) 30 listopada w danym roku kalendarzowym - w przypadku kierunków studiów rozpoczynających się od semestru zimowego;
 - 2) 30 kwietnia w danym roku kalendarzowym - w przypadku kierunków studiów rozpoczynających się od semestru letniego.
7. W przypadku wniosków złożonych po terminach określonych w ust. 6 kwota wniesiona tytułem opłaty rekrutacyjnej nie podlega zwrotowi.

§4

1. Ustala się opłaty za postępowanie w sprawie potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów w następujących wysokościach:
- 1) 150 złotych – opłata administracyjna za czynności związane z przyjęciem wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów i jego analizę pod względem formalnym;
 - 2) 50 złotych za 1 pkt ECTS.
2. Opłata za przeprowadzenie postępowania w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów będzie wyliczana zgodnie z następującym wzorem: $E \cdot n + 150$ zł, gdzie: E – opłata za 1 pkt ECTS, n – liczba punktów ECTS ustalona na podstawie wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów.

§5

1. Ustala się wysokość opłat za wydanie oraz za uwierzytelnianie następujących dokumentów:
- 1) 20 zł:
 - a) za wydanie odpisu innego niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce:
 - dyplomu ukończenia studiów w języku obcym,
 - suplementu do dyplomu w języku obcym,
 - b) za wydanie duplikatu:
 - dyplomu ukończenia studiów,
 - suplementu do dyplomu;
 - 2) 22 zł - za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej;
 - 3) 33 zł - za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej;
 - 4) 26 zł - za uwierzytelnienie dokumentów, o których mowa w art. 78 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą.

§6

Zasady wnoszenia opłat oraz warunki i tryb zwalniania z opłat i rozkładania opłat na raty określają odrębne zarządzenia Rektora i uchwały Senatu.

§7

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zarządzenie stosuje się do osób rozpoczynających kształcenie na studiach wyższych w roku akademickim 2023/2024.



R E K T O R
prof. dr hab. Wojciech Strzyżewski